

The logo for SafetyOrange is a horizontal bar with a rounded left end. It is primarily orange, with a yellow segment on the right side that overlaps a white circular shape. Below the white shape is a red segment. The text "SafetyOrange" is written in white on the orange background.

SafetyOrange

ALGEMENE VOORWAARDEN

Peter van de Kamp
SAFETYORANGE
KvK-nummer 94766150

Inhoud

Artikel 1. Algemeen	3
1.01 Betekenis van woorden	3
Artikel 2. Toepassingsgebied	3
2.01 Algemene afspraken.....	3
2.02 Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing	3
2.03 Wijzigingen in de overeenkomst	3
2.04 Nederlandse wet- en regelgeving is toepasselijk	3
2.05 Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden	3
Artikel 3. Offerte en totstandkoming overeenkomst	4
3.01 Beperkte geldigheid van het Aanbod	4
3.02 Aanvaarding door Partijen leidt tot een overeenkomst	4
3.03 Overeenkomst met standaard periode	4
3.04 Nieuwe Overeenkomst vervangt bestaande Overeenkomst	4
Artikel 4. Medewerking door Opdrachtgever	4
4.01 De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer in staat stellen de opdracht uit te voeren	4
4.02 Het Aanbod is gebaseerd op de verstrekte informatie	4
4.03 De Opdrachtgever draagt de kosten indien de juiste middelen informatie ontbreken	4
Artikel 5. Uitvoering	5
5.01 Uitvoering door de Opdrachtnemer	5
5.02 Uitvoering door Derden	5
Artikel 6. Intellectuele eigendom	5
6.01 Het intellectueel eigendom blijft bij de Opdrachtnemer	5
6.02 Bij overtreding van de eigendomsrechten is de Opdrachtgever een boete verschuldigd.....	5
Artikel 7. Geheimhouding	5
7.01 De Opdrachtnemer zal kennis en informatie geheim houden	5
7.02 De Opdrachtnemer zal kennis en informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor het is verkregen	5
7.03 Publicatie van documenten mag onder Voorwaarden.....	6
Artikel 8. Wijzigingen en meerwerk	6
8.01 Uitbreiding of wijziging van de werkzaamheden	6
8.02 Bevoegdheden bij wijzigingen	6
Artikel 9. Honorarium	6
9.01 Soorten honorarium	6
9.02 Reis- en verblijfskosten	6
9.03 Indexering van het honorarium.....	6
Artikel 10. Prijs en betaling	7
10.01 Betaaltermijn	7
10.02 We sturen maandelijks een rekening	7
10.03 Overschrijding van de betaaltermijn	7
10.04 Motivatie bij bezwaar	7
10.05 Belasting Toegevoegde Waarde.	7
10.06 Gebondenheid bij meerdere Opdrachtgevers	7
Artikel 11. Overdracht van rechten en verplichtingen	7
11.01 De Overeenkomst kan worden overgedragen	7
Artikel 12. Overmacht	8
12.01 Bij onvoorziene situaties worden de werkzaamheden verlaet.....	8
Artikel 13. Aansprakelijkheid	8
13.01 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer	8
13.02 Nakoming van de Overeenkomst.....	8
13.03 Overige schade is uitgesloten van aansprakelijkheid	8
13.04 Aansprakelijkheid bij inzet van Derden	8
13.05 Opzet en bewuste roekeloosheid	8
Artikel 14. Annulering	9
14.01 De Overeenkomst eindigt als de situatie wijzigt.....	9

14.02	De Opdrachtgever.....	9
14.03	Annulering door de Opdrachtgever.....	9
Artikel 15.	Ontbinding.....	9
15.01	De Opdrachtnemer mag de Overeenkomst onbinden onder voorwaarden.....	9
15.02	Ontbinding van de Overeenkomst	9
Artikel 16.	Vervaltermijn	10
16.01	Vorderingsrechten en andere bevoegdheden	10
Artikel 17.	Toepasselijk recht en geschillen.....	10
17.01	17.1 Toepasselijk recht	10
17.02	17.2 Voorlegging geschillen	10
Artikel 18.	Slotbepalingen.....	10
18.01	Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden	10
18.02	Nietigheid van bepalingen	10
18.03	In werking treding.....	10

Artikel 1. Algemeen

1.01 Betekenis van woorden

In deze algemene afspraken zijn de volgende woorden gebruikt:

- Opdrachtgever: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die opdracht geeft tot het uitvoeren van het werk
- Opdrachtnemer: SafetyOrange met KvK-nummer 94766150, de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden en gevestigd op Liguster 11, 5056RN Berkel-Enschot
- Partijen: De Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
- (Algemene) Voorwaarden: Dit zijn algemene afspraken die standaard gelden over de overeenkomst tussen de Partijen
- Derden: Partijen, niet zijn de Opdrachtgever of Opdrachtnemer
- Aanbod: Alle Schriftelijke offertes, aanbiedingen, en voorstellen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever
- Overeenkomst: Schriftelijke afspraak tussen de Partijen voor het uitvoeren van werkzaamheden
- Honorarium: Een vergoeding voor het uitvoeren van het werk dat hoort bij de Overeenkomst
- Overmacht: Onvoorziene omstandigheden waarbij personen of materiaal ontbreekt om de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk is, of onevenredig kostbaar is voor de Opdrachtnemer.
- Schriftelijk: communicatie op schrift of e-mail

Artikel 2. Toepassingsgebied

2.01 Algemene afspraken

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, maar niet als Schriftelijk anders is overeengekomen.

2.02 Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing

Alle Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, behalve als deze door de Opdrachtnemer Schriftelijk akkoord zijn.

2.03 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen geldig als ze Schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

2.04 Nederlandse wet- en regelgeving is toepasselijk

Opdrachtgever accepteert geldende Nederlandse wet- en regelgeving.

2.05 Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden

De Partijen kunnen alleen Schriftelijk afwijken van de Algemene Voorwaarden. Als dat gebeurt, blijven de overige voorwaarden van kracht.

Artikel 3. Offerte en totstandkoming overeenkomst

3.01 Beperkte geldigheid van het Aanbod

Het Aanbod van de Opdrachtnemer is gedurende 14 (veertien) dagen na dagtekening geldig, tenzij Schriftelijk anders is aangegeven. Het Aanbod vervalt indien Opdrachtgever het Aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard.

3.02 Het Aanbod is gebaseerd op de verstrekte informatie

Het Aanbod van de Opdrachtnemer is gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever geeft. De Opdrachtnemer vertrouwt erop dat deze informatie juist en volledig is. Dit geldt ook als die informatie namens de Opdrachtgever van derden afkomstig is.

3.03 Aanvaarding door Partijen leidt tot een overeenkomst

Door aanvaarding van het Aanbod komt een overeenkomst tot stand tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.04 Overeenkomst met standaard periode

Standaard gaan de Partijen de Overeenkomst aan voor 1 jaar, met stilzwijgende verlenging voor steeds eenzelfde periode.

- Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders overeengekomen.
- Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te beëindigen een opzegtermijn van een maand.

3.05 Nieuwe Overeenkomst vervangt bestaande Overeenkomst

De Overeenkomst, de bijlagen bij de Overeenkomst, en de Algemene Voorwaarden, omvatten samen alle afspraken tussen Partijen. Een nieuwe Overeenkomst vervangt alle voorgaande Overeenkomsten.

Artikel 4. Medewerking door Opdrachtgever

4.01 De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer in staat stellen de opdracht uit te voeren

De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer op tijd alle nuttige en noodzakelijke middelen, gegevens of inlichtingen geven. Zo kan de Opdrachtnemer alle medewerking verlenen om de opdracht succesvol te kunnen vervullen. De Opdrachtnemer zal met de ontvangen gegevens vertrouwelijk omgaan.

4.02 De Opdrachtgever draagt de kosten indien de juiste middelen informatie ontbreken

Wanneer de Opdrachtgever de plichten van Artikel 4.01 verzuimd, zijn de kosten voor de Opdrachtgever als de de uitvoering van de Overeenkomst vertraging oploopt. De Opdrachtnemer zal hier noodzakelijk geworden meerwerk in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.

Artikel 5. Uitvoering

5.01 Uitvoering door de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd. De Opdrachtnemer zal zich inspannen de uitvoering van de Overeenkomst naar beste inzicht en kunnen uitvoeren volgens de eisen van goed vakmanschap.

5.02 Uitvoering door Derden

Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door voldoende gekwalificeerde derden, zulks altijd in overleg met de Opdrachtgever.

Artikel 6. Intellectuele eigendom

6.01 Het intellectueel eigendom blijft bij de Opdrachtnemer

Alle rechten van het intellectuele eigendom die volgen uit de overeenkomst, blijven bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers. Hieronder vallen alle ontwikkelde of gebruikte middelen, producten en diensten.

De Opdrachtgever mag deze eigendommen niet voor andere doelen gebruiken, verveelvoudigen of openbaren, tenzij Schriftelijk anders vermeld.

6.02 Bij overtreding van de eigendomsrechten is de Opdrachtgever een boete verschuldigd

Indien de Opdrachtgever zich niet houdt aan de eigendomsrechten betaalt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een direct opeisbare boete:

- Van 25.000 (vijfentwintigduizend) euro voor iedere overtreding en
- Van 5.000 (vijfduizend) euro voor iedere dag dat de overtreding voortduurt

Indien de werkelijke schade van de Opdrachtnemer groter is, kan de Opdrachtnemer ook kiezen deze schade te laten vergoeden.

Artikel 7. Geheimhouding

7.01 De Opdrachtnemer zal kennis en informatie geheim houden

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van verkregen kennis en informatie van de Opdrachtgever tegenover Derden. Dit geldt niet als een wettelijke plicht of beroepsplicht tot bekendmaking bestaat.

7.02 De Opdrachtnemer zal kennis en informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor het is verkregen

Opdrachtnemer is mag informatie die de Opdrachtgever verstrekt te gebruiken voor een ander doel, dan hoort tot de Overeenkomst. Hierop geldt een uitzondering in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze kennis en informatie van belang kunnen zijn.

7.03 Publicatie van documenten mag onder Voorwaarden

De Opdrachtgever mag de inhoud van rapporten, adviezen of andere uitingen van Opdrachtnemer niet openbaar maken, behalve als:

- Bedoeld zijn voor werkzaamheden voor Derden of
- De Opdrachtnemer Schriftelijk en vooraf toestemming heeft verleend

Bij overtreding hiervan betaalt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete:

- Van 5.000 (vijfduizend) euro voor iedere overtreding en
- Van 1.000 (duizend) euro voor iedere dag dat de overtreding voortduurt

Indien de werkelijke schade van de Opdrachtnemer groter is, kan de Opdrachtnemer ook kiezen deze schade te laten vergoeden.

Artikel 8. Wijzigingen en meerwerk

8.01 Uitbreiding of wijziging van de werkzaamheden

De Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de inhoud van de Overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. De Opdrachtgever vergoedt de Opdrachtnemer volgens het afgesproken tarief en aanvaardt dat het werk de voltooiing beïnvloedt.

8.02 Bevoegdheden bij wijzigingen

De Opdrachtnemer zal een wijziging van de Overeenkomst doorvoeren als een wijziging in het werk nodig is om aan gestelde doel te voldoen. De Opdrachtnemer zal deze wijziging naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

Artikel 9. Honorarium

9.01 Soorten honorarium

Partijen zullen in de Overeenkomst een tarief per uur, dagdeel, dag of een vast honorarium opnemen.

9.02 Reis- en verblijfskosten

De tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders overeengekomen. Eventuele zakelijke reizen worden doorberekend als productieve, dan wel gewerkte uren.

9.03 Indexering van het honorarium

Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. De diensten zullen worden geleverd tegen de overeengekomen tarieven. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven jaarlijks op 1 januari aan te passen. Dit wordt dan Schriftelijk bevestigd aan de Opdrachtgever.

Artikel 10. Prijs en betaling

10.01 Betaaltermijn

Betaling door Opdrachtgever zal geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening volgens de instructies op de rekening.

10.02 We sturen maandelijks een rekening

Per maand ontvangt de Opdrachtgever een factuur met daarin:

- Het Honorarium van Opdrachtnemer,
- Betalingen vooraf en
- Rekeningen van ingeschakelde Derden

10.03 Overschrijding van de betaaltermijn

In geval van overschrijding van de betalingstermijn verkeert Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. Over de periode vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening wettelijke rente verschuldigd.

De Opdrachtnemer zal maatregelen treffen voor de betaling van het verschuldigde bedrag als de Opdrachtgever niet binnen de termijn betaald. De incassokosten en gerechtelijke kosten komen dan bij het verschuldigde bedrag.

10.04 Motivatie bij bezwaar

De Opdrachtgever kan binnen 14 (veertien) dagen na dagtekening van de factuur bezwaar maken. Dit zal de Opdrachtgever Schriftelijk moeten motiveren. Na deze periode verwacht de Opdrachtnemer de factuur te hebben geaccepteerd.

10.05 Belasting Toegevoegde Waarde.

Alle prijzen zijn exclusief BTW.

10.06 Gebondenheid bij meerdere Opdrachtgevers

Bij meerdere Opdrachtgevers in een Overeenkomst, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 11. Overdracht van rechten en verplichtingen

11.01 De Overeenkomst kan worden overgedragen

De Opdrachtgever mag zijn rechten en verplichtingen van de Overeenkomst over te dragen met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

Artikel 12. Overmacht

12.01 Bij onvoorziene situaties worden de werkzaamheden verlaet

Bij Overmacht van de Opdrachtnemer worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort. Voorbeelden van deze situaties zijn:

- Overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen,
- Storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en/of hulpmiddelen,
- Ziekte, en ziekte van ingezet/ingehuurd personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden,
- Gebeurtenissen met onvoorziene technische complicaties

De Opdrachtnemer zal in deze situatie het al geleverde deel in rekening brengen.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.01 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk te stellen de door Opdrachtgever voor schade die rechtstreeks het gevolg is van een tekortkoming van de Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid heeft een maximum van het Honorarium dat hoort bij de Overeenkomst over de laatste drie kalendermaanden. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer Schriftelijk op de hoogte van de opgetreden schade.

13.02 Nakoming van de Overeenkomst

Tenzij nakoming reeds onmogelijk is, dient Opdrachtgever de Opdrachtnemer Schriftelijk in gebreke te stellen. Als de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst, moet de Opdrachtgever de Opdrachtnemer de gelegenheid bieden alsnog de verplichtingen na te komen.

13.03 Overige schade is uitgesloten van aansprakelijkheid

De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer niet aansprakelijk stellen voor de gevolgschade. Hieronder valt in ieder geval:

- Gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie,
- Schade als gevolg van aanspraken met afnemers van Opdrachtgever,
- Gebruiksschade van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van Derden,
- Schade die is veroorzaakt door handelen of nalaten van door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voorgeschreven Derden.
- Verminking, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.

13.04 Aansprakelijkheid bij inzet van Derden

De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer beschermen voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van Derden of voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken Derden.

13.05 Opzet en bewuste roekeloosheid

De beperkingen op aansprakelijkheid gelden als de Opdrachtnemer opzettelijk of bewust roekeloosheid heeft gehandeld.

Artikel 14. Annulering

14.01 De Overeenkomst eindigt als de situatie wijzigt

De Opdrachtnemer kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen als nakoming van de Overeenkomst niet meer redelijk mogelijk is. Dit kan bijvoorbeeld bij wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-) overheidsbeleid. De Opdrachtgever kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. Reeds door Opdrachtnemer gemaakte kosten kunnen volledig in rekening gebracht worden.

14.02 Annulering door de Opdrachtnemer

In dergelijke gevallen zal de Opdrachtnemer de annulering 72 (tweeënzeventig) uur Schriftelijk aan de Opdrachtgever meedelen. Na deze periode kan de Opdrachtnemer één maand conform het overeengekomen tarief, en de hieraan verbonden (extra) kosten, in rekening te brengen.

14.03 Annulering door de Opdrachtgever

Bij annulering door de Opdrachtgever binnen (zeven) werkdagen voor een geplande activiteit is Opdrachtnemer gerechtigd 50% gemaakte kosten in rekening te brengen, zoals opgenomen in Artikel 13.03.

Artikel 15. Ontbinding

15.01 De Opdrachtnemer mag de Overeenkomst ontbinden onder voorwaarden

Opdrachtnemer is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief buiten rechte te ontbinden indien de Opdrachtgever na Schriftelijke aanmaning houdende een redelijke termijn in gebreke blijft aan haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst te voldoen.

15.02 Ontbinding van de Overeenkomst

Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- Door Opdrachtgever surséance van betaling is aangevraagd,
- Opdrachtnemer haar faillissement heeft aangevraagd dan wel in staat van faillissement wordt verklaard,
- Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld, de schuldsaneringsregeling (zoals omschreven in Artikel 284 van de Faillissementswet) op Opdrachtgever van toepassing wordt verklaard,
- De onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd,
- Opdrachtgever haar huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van
- Opdrachtgever executoriaal beslag wordt gelegd, of
- De Opdrachtgever anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 16. Vervaltermijn

16.01 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer over werkzaamheden binnen de Overeenkomst. De termijn hiervoor is 30 (dertig) dagen na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

17.01 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.02 Voorlegging geschillen

Alle geschillen tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever die volgen uit de zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank te 's-Hertogenbosch, tenzij de Opdrachtnemer ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.

Artikel 18. Slotbepalingen

18.01 Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden

De Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gepubliceerde versie van de Algemene Voorwaarden.

18.02 Nietigheid van bepalingen

Ingeval een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze Algemene Voorwaarden voor het overige in stand.

18.03 Inwerkingtreding

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 september 2024 voor alle overeenkomsten die op of na deze datum zijn gesloten.